

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI	TUTTI		
OBJ Strategico DUP	TRANSIZIONE DIGITALE		Missione	01	
OBJ Operativo DUP	PROSEGUIMENTO OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'		Programma	04	
Titolo Obiettivo:	TRANSIZIONE DIGITALE				
Descrizione Obiettivo:	Dopo il DL 76/2020 e il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, con il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati gli obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. La strategia digitale improntata punta a favorire ed agevolare l'interazione tra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, per l'erogazione di servizi e i pagamenti on_line. L'Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione attraverso la continua applicazione di quanto previsto all'interno del Piano di Digitalizzazione e tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Le nuove strumentazioni - così migliorate - puntano a rappresentare la nuova modalità di accesso ai servizi del comune, quella digitale. A questo proposito, per promuovere l'uso dei servizi in modalità digitale, l'Ente si pone l'obiettivo di attuare dei momenti informativi verso la collettività. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici. Per quanto riguarda l'aspetto della cybersecurity, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza rinnova i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica.				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
			x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali	6	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line		
2	Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione dei CED in cloud qualificati AgID	7	Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web		
4	Adeguamento alle misure di sicurezza secondo la complessità del proprio sistema	8	Attività di coordinamento tra le Aree per la gestione dei progetti PNRR(PAGOPA-PDND-APPIO-PND-SPID-CIE)		
5	Formazione in materia di transizione digitale: codice di condotta e cyber security e alfabetizzazione digitale	9			
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	20242025
numero progetti digitalizzazione contrattualizzati		2			
N. service cloud da attivare nell'anno (sw Saas, Server in Cloud, Archiviazione) (misura 1.2 Abilitazione al cloud con studio fattibilità e e scelta fornitore entro 31.03.2024 (con possibili proroghe tecniche) e scadenza 25.02.2025 per un importo totale di € 121.992,00		4			
Adeguamento sito internet istituzionale (misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici PA digitale 2026) con scelta fornitore entro 28.03.2024 (con possibile proroga tecnica) e scadenza progetto 24.09.2024 per un importo di € 155.234,00		31/12/2024			
Studio di fattibilità, analisi preventivi e scelta fornitore per l'adozione di tutte le misure atte a realizzare i progetti della fase 8 con la collaborazione di ogni Area per le attività di propria competenza (scadenza 28.03.2025) importo totale 76.467		31/12/2024			
Aggiornamento obiettivi accessibilità da pubblicare sul portale Agid e nella sezione Amministrazione Trasparente		31/03/2024			
Dichiarazione di accessibilità da caricare sul portale Agid ed evidenza sul proprio sito		23/09/2024			
N. eventi formativi relativi alla transizione digitale		2,00			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	20242025
% rispetto fasi e tempi		100%			
% rispetto scadenze nazionali in materia di digitalizzazione (approvazione PTD, approvazione step intermedi PTD)		100%			
se presenza personale coinvolto in attività smartabile con report settimanale al Responsabile di Area		100%			

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
TUTTI		TUTTI	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	TRANSIZIONE DIGITALE		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	PROSEGUIMENTO OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'		Programma	04		
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Risorse acquisite mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione		353.701,00 €				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Grado complessivo raggiungimento obiettivi di Piano Transizione Digitale annuo		50%				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	Martinelli Monica	20,00
	Neri Simona	25,00
	Pradella Simona	20,00
	Vanoli Alessandra	25,00
	Tutte le Aree	10,00
		100,00

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione	01	
OBJ Operativo DUP				Programma	02	
Titolo Obiettivo:	Prevenzione della corruzione e trasparenza all'interno del Piano integrato di organizzazione e Attività (PIAO)					
Descrizione Obiettivo:	L'Ente si propone di procedere all'aggiornamento delle strategie di prevenzione dei rischi corruttivi che, alla luce dei nuovi strumenti di programmazione, sono contenute nella sezione apposita del PIAO e perciò integrate nell'ambito di una programmazione triennale più ampia. Il fine ultimo è quello di contribuire, attraverso la prevenzione della corruzione, alla generazione e protezione del valore pubblico evitando il più possibile che i fenomeni corruttivi possano eroderlo. Una parte consistente dell'obiettivo sarà dedicata all'elaborazione della sezione del PIAO riguardante l'anticorruzione e la trasparenza nell'ottica dell'integrazione con le altre sezioni. L'Ente, inoltre, porterà avanti l'attività di verifica della mappatura dei processi tenendo conto che, oltre ai processi ritenuti dal Comune a più alto rischio corruttivo, il mutato quadro normativo rende necessario una particolare attenzione ai processi che prevedono la gestione dei fondi europei e del PNRR opportunamente mappati. Delle misure individuate, sia generali che specifiche (con particolare attenzione al divieto di pantouflage), sarà opportunamente individuata la programmazione del monitoraggio di cui si darà applicazione durante l'anno come da indicazioni PNA 2022-2024. Al fine di coinvolgere tutti i dipendenti, l'Ente si avvarrà oltre che di momenti di confronto con il RPCT e la struttura di supporto, di corsi di formazione in presenza o in modalità FAD.					
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026
				x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Adozione PIAO 2024-2026		6			
2	Attuazione delle misure previste dalla sezione Rischi corruttivi del PIAO 2024-2026 relative all'anno corrente		7			
3	Implementazione delle misure anticorruttive (rispetto del pantouflage)		8			
4	Formazione specifica ai Responsabili EQ in tema di prevenzione della corruzione		9			
5	Formazione generale dei dipendenti in materia di anticorruzione					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento			2			
N. di misure da adottarsi per implementare le misure anticorruttive			2			
% dipendenti formati			90%			
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento			1			
Integrazione con PIAO			Sì			
se presenza personale coinvolto in attività smartabile con report settimanale al Responsabile di Area			100%			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
% rispetto fasi e tempi			100%			
Svolgimento monitoraggio PTPCT			Sì			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
TUTTI		TUTTI	TUTTI	
OBJ Strategico DUP			Missione	01
OBJ Operativo DUP			Programma	02

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	Martinelli Monica	20,00
	Neri Simona	10,00
	Pradella Simona	20,00
	Vanoli Alessandra	40,00
	Tutte le Aree	10,00

100,00

OBBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
MARTINELLI		AMMINISTRATIVA				
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZION DEI PROCESSI GESTIONALI		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	DEMOGRAFICI		Programma	10		
Titolo Obiettivo:		ANSC				
Descrizione Obiettivo:		Adesione ad ANSC (Archivio Nazionale Informatizzato Stato civile). A seguito di Decreto del Ministro dell'Interno del 18 Ottobre 2022: " <i>Aggiornamento della piattaforma di funzionamento dell'anagrafe nazionale della popolazione residente per l'erogazione dei servizi resi disponibili ai comuni per l'utilizzo dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri di stato civile</i> ", l'Ufficiale di stato civile potrà disporre di un sistema informatizzato, unico e centrale che renderà gli atti digitali prodotti dal Comune di Vedano Olona disponibili su tutto il terriorio nazionale. Il cittadino non dovrà più recarsi necessariamente presso il Comune che ha generato gli atti per richiedere il rialsco di certificati o estratti.Grazie, inoltre all'integrazione dei servizi di stato civile con ANPR, si avrà un più rapido aggiornamento dei dati anagrafici, a seguito della formazione di atti dello stato civile. L'integrazione dei servizi dello Stato Civile digitale su ANPR ha un rilievo centrale e straegico nel processo di digitalizzazione del Comune di Vedano Olona e costituisce un significativo strumento di semplificazione per i Comuni e per i cittadini. Prevede, infatti, la digitalizzazione dei registri di stato civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza e morte) con conseguente superamento dei registri cartacei. Quando ANSC sarà a regime su tutto il territorio italiano e tutti i comuni avranno aderito, si potrà dire addio a centinaia di chilometri di registri cartacei conservati negli archivi comunali con un notevole risparmio in termini di spazio, risorse finanziarie e risorse umane, nonché di tempo lavorativo.Gli atti formati nell'ambiente virtuale ANSC potranno essere sottoscritti dai dichiaranti, ove previsto, identificandosi tramite la propria identità digitale SPID o Carta di identità elettronica (CIE).				
				2024	2025	2026
				x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Valutazione e studio di fattibilità su tutti gli atti di stato civile da digitalizzare e fase di inizio con 5 certificati	6	Verifica del corretto adeguamento del sistema per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online			
2	Adeguamento del sistema gestionale comunale per integrare i sistemi operativi forniti da ANSC (web service) e per l'utilizzo della nuova numerazione degli atti digitali prima dell'adozione	7				
4	Formazione di tutto il personale sulla nuova procedura da adottarsi	8				
5	Informazione ai cittadini sulla nuova modalità di gestione degli atti di stato civile tramite mezzi di comunicazione istituzionali	9				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
numero atti di stato civile da digitalizzare		50 entro il 31/12/2024 e 200 entro il 30/06/2025				
personale da formare all'Ufficio Anagrafe per utilizzare ANSC con il sistema gestionale comunale entro il 31.12.2024		100%				
Travaso dati programma precedente in ANSC con bonifica ed eventuali scostamenti per allinearsi alla piattaforma		31/12/2024				
Sudio e nuova fromazione del personale Ufficio Anagrafe per la formazione di atti di stato civile tramite acquisizione firma digitale del cittadino		30/06/2025				
Aggiornamento banca dati per la gestione della piattaforma ANSC		31/12/2024				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
% rispetto scadenze nazionali in materia di adesione ad ASNC (adeguamento nuovo sistema, approvazione step intermedi)		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Risorse acquisite mediante contributo nazionale per adeguamento software		presunti € 3.000				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Grado complessivo raggiungimento obiettiv adesione a ANSC		100%				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
MARTINELLI		AMMINISTRATIVA		
OBJ Strategico DUP	OTTIMIZZAZION DEI PROCESSI GESTIONALI		Missione	01
OBJ Operativo DUP	DEMOGRAFICI		Programma	10
	Martinelli Monica			10,00
	Baroffio Elisabetta			30,00
	Coccia Vanessa			15,00
	Liuzzi Patrizia			15,00
	Moia Barbara			30,00
100,00				

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
MARTINELLI		AREA AMMINISTRATIVA	TUTTI		
OBJ Strategico DUF	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE		Missione	01	
OBJ Operativo DUF	RISORSE UMANE		Programma	10	
Titolo Obiettivo:		VALORIZZAZIONE CAPITALE UMANO			
Descrizione Obiettivo:		VALORIZZAZIONE CAPITALE UMANO: L'Ente si propone come obiettivo di diventare attrattivo per i neo assunti, rendere progressivamente l'organizzazione ad alta densità di lavoro qualificato, sviluppare il sistema valoriale dando ulteriore spinta al cambiamento nelle modalità di reclutamento/accesso, nonchè di sviluppare competenze e formazione del personale sempre più integrato agli obiettivi strategici. Inoltre con il DPR 82/2023 è entrato un vigore il 14 Luglio 2023 il nuovo regolamento per l'accesso all'impiego che ha innovato profondamente la disciplina previgente (DPR 487/1994), per cui in linea con quanto l'Amministrazione si pone come obiettivo vi è anche l'adozione del nuovo regolamento di reclutamento del personale.			
		Tempi di realizzazione	2024	2025	2026
			x	x	x
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	avvio di nuovi strumenti di comunicazione per promuovere corsi di formazione al personale (invio mail per promuovere corsi di formazione non solo quelli obbligatori in base alla normativa)	6			
2	promuovere con più canali di informazione l'adesione a Syllabus per creare "valore pubblico"	7			
3	Implementazione delle misure informative per comunicare i corsi proposti da più enti formativi. Avvio di nuovi strumenti e nuove modalità di dialogo con i dipendenti	8			
4	Adozione di regolamento per il reclutamento di personale alla luce della normativa vigente	9			
5					
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
numero di Aree coinvolte nel progetto di valorizzazione "Capitale umano"		5			
N. di misure da adottarsi per implementare il dialogo per promuovere valore pubblico		2			
% dipendenti formati		70%			
N. momenti di confronto tra Responsabili e Segretario per promuovere questa nuova modalità		1			
Integrazione con PIAO		Sì			
se presenza personale coinvolto in attività smartabile con report settimanale al Responsabile di Area		100%			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
% rispetto fasi e tempi		100%			
Svolgimento monitoraggio valorizzazione capitale umano		Sì			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Risorse acquisite mediante contributo nazionale per adeguamento software		€ 3.024,00			
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	Martinelli Monica	10,00
	De Paoli Maria Enrica	5,00
	De Stefano Maria Antonietta	10,00
	Neri Simona	10,00
	Pradella Simona	10,00
	Vanoli Alessandra	10,00
	Baroffio Elisabetta	10,00
	Coccia Vanessa	5,00
	Liuzzi Patrizia	10,00
	Moia Barbara	10,00

	Tutte le Aree	10,00
		100,00

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
MARTINELLI		AREA AMMINISTRATIVA		TUTTI			
OBJ Strategico DUP	SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE			Missione	01		
OBJ Operativo DUP	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI			Programma	04		
Titolo Obiettivo:		SPORTELLLO DIGITALE					
Descrizione Obiettivo:	L'Amministrazione si pone come obiettivo di realizzare la "Misura 1.4.1. ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI- SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE PNRR" attraverso l'applicazione delle linee guida dell'Avviso pubblico. La realizzazione delle attività progettuali è coerente con i principi e gli obblighi specifici del PNRR, ove applicabili, ai principi del tagging clima e digitale, della parità di genere, della protezione e valorizzazione del cittadini. L'attivazione dello sportello digitale avverrà tramite SPID e CIE con relativa attivazione di 40 istanze on line, di cui i 25 servizi di PADigitale 2026. Si procederà anche all'attivazione del cruscotto digitale per il cittadino, nonchè lo sportello di gestione delle pratiche ricevute e scambio documentazione con il cittadino (backoffice) e fornitura di software per la modulistica al cittadino.						
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
				x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	Adeguamento infrastrutturale e generazione banche dati		6	Informazione ai cittadini sull'accesso ai servizi on line			
2	Definizione e creazione dei servizi e configurazione del gestionale		7	Verifica del corretto adeguamento delle prescrizioni del GDPR per quanto riguarda i dati trattati tramite i servizi erogati online e dal proprio proprio sito web			
4	Collaudo del software gestionale con adeguamento contenuti e architettura		8	Realizzazione del nuovo flusso di interfaccia e funzionalità per i servizi			
5	Formazione al personale delle procedure da adottarsi per lo sportello digitale		9				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
numero servizi digitalizzati e contrattualizzati entro il 30.06.2024			5				
numero servizi digitalizzati entro il 31.12.2024			4				
Fornitura nuovo sofwtare gestionale per l'attivazione dello sportello digitale			31/12/2024				
corso di formazione per il personale dipendente			31/12/2024				
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi			100%				
personale coinvolto nella formazione per le procedure dello sportello (almeno un referente per Area)			100%				
se presenza personale coinvolto in attività smartabile con report settimanale al Resposnabile di Area			100%				
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Risorse acquisite mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione			17.861,00 €				
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Grado complessivo raggiungimento obiettivi dello sportello digitale			100%				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Martinelli Monica	10,00
	Baroffio Elisabetta	10,00
	Neri Simona	25,00
	Pradella Simona	20,00
	Vanoli Alessandra	25,00
	Tutte le Aree	10,00

100,00

OBIETTIVO STRATEGICO

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MARTINELLI		AREA AMMINISTRATIVA	TUTTI			
OBJ Strategico DUP	SERVIZI ISTITUZIONALI E DI GESTIONE		Missione	01		
OBJ Operativo DUP	OTTIMIZZAZIONE DEI PROCESSI GESTIONALI		Programma	04		
Titolo Obiettivo:		PARI OPPORTUNITA'				
Descrizione Obiettivo:	Ispirandosi all'obiettivo n.5 dell'agenda 2030 "l'obiettivo si propone di eliminare ogni forma di discriminazione e violenza per tutte le donne, di tutte le età, così come pratiche quali i matrimoni precoci o forzati e le mutilazioni genitali. L'obiettivo punta alla parità tra tutte le donne, di tutte le età nei diritti e nell'accesso alle risorse economiche, naturali e tecnologiche, nonché alla piena ed efficace partecipazione delle donne e alla pari opportunità di leadership a tutti i livelli decisionali politici ed economici", si intraprenderanno azioni utili al concorso fattivo di tale obiettivo. Anche con riferimento alla direttiva in materia di riconoscimento, prevenzione e superamento della violenza contro le donne in tutte le sue forme che dispone "di garantire un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e di favorire una maggiore consapevolezza che aiuti a riconoscere i casi in cui si manifestano molestie e violenze, in tutte le forme, nonché a fornire adeguati strumenti per la prevenzione, il contrasto e la rimozione di tali fenomeni. Il presente obiettivo mira ad avviare azioni per favorire la parità di gnere, le pari opportunità e la realizzazione di politiche di conciliazione dei tempi di vita e lavoro per favorire il benessere organizzativo interno					
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026	
			x	x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Studio e analisi della normativa di riferimento	5				
2	Attuazione degli obiettivi annuali contenuti nel piano azioni positive	6				
3		7				
4		8				
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
formazione con corso WHP (WORKPLACE HEALTH PROMOTON)		31/12/2024				
obiettivi annuali del piano azioni positive		3				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		31/12/2024				
obiettivo 1 PAP: promuovere la salute ed il benessere organizzativo WHP		31/12/2024				
obiettivo 2 Piano azioni positive: sostenere lo sviluppo di iniziative di informazione,formazione e aggiornamento del personale		31/12/2024				
obiettivo 3 Piano azioni positive: Favorire l'equilibrio tra i tempi di vita e di lavoro migliorando l'efficienza organizzttiva, soprattutto del lavoro flessibile e smart working		31/12/2024				
se presenza personale coinvolto in attività smartabile con report settimanale al Resposnabile di Area		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Risorse acquisite mediante PNRR o mediante altri fondi specifici sulla digitalizzazione						
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Grado complessivo raggiungimento obiettivi dello sportello digitale		100%				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Martinelli Monica	20,00
	De Stefano Maria Antonietta	10,00
	Neri Simona	40,00
	Pradella Simona	20,00
	Vanoli Alessandra	10,00
		100,00

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		TUTTI		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI GARA AI SENSI DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI CUI AL D.LGS 36/2023					
Descrizione Obiettivo:	A partire dal 1° gennaio 2024 la disciplina in tema di digitalizzazione prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento acquisterà piena efficacia. La nuova procedura prevede anche una nuova disciplina di acquisizione del CIG attraverso l’obbligo dell’utilizzo di piattaforme di approvvigionamento digitale certificate integrate con la piattaforma Piattaforma Contratti Pubblici, con un processo differenziato a seconda degli importi di affidamento.					
	La disciplina in tema di digitalizzazione sarà applicabile anche alle procedure di affidamento comprese nel PNRR avviate a partire dal 1° gennaio 2024					
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Nuova procedura di acquisizione CIG attraverso la nuova piattaforma di ANAC		5			
2	Utilizzo dell’interfaccia web della nuova Piattaforma contratti pubblici		6			
3	Formazione specifiche attraverso le piattaforme messe a disposizione (Acquisti in Rete, Sintel - MIA)		7			
4	Utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
					2025	
Acquisizione CIG attraverso nuova procedura digitale di anac			29.02.2024			
Formazione via web delle nuove pattaforme messe a disposizione (Acquisti in Rete o Sintel)			30.04.2024			
Pieno utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate			30.06.2024			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
					2025	
% rispetto fasi e tempi			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
					2025	
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024
					2025	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	cognome e nome	% Partecipazione
	Tutte le aree	100,00%

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
ALDEGHERI		TECNICO		FINANZIARIO		
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:		ACQUISIZIONE AREE PER IMPLEMENTAZIONE PROGETTI E AREE PER SERVIZI PUBBLICI				
Descrizione Obiettivo:		Acquisizione mappale 1217 presso centro sportivo "M. Porta" per futuro ampliamento del centro sportivo e dell'area parcheggio sita in via Don Minzoni mappale 239 sub 510.				
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
				x	x	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	analisi e determinazione della fattibilità tecnico-economica dell'operazione di acquisto e della sostenibilità finanziaria pluriennale dell'investimento		5			
2	predisposizione atti propedeutici (proposta di deliberazione al consiglio comunale, schema di compromesso) per l'acquisto delle aree		6			
3	Sottoscrizione atti di acquisto delle aree presso notaio		7			
4			8			
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Stipula atti notarili			30.04.2024			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
% rispetto fasi e tempi			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	Aldegheri Daniele	50,00%
	Monteleone Anna Maria	30,00%
	Gangale Massimo	10,00%
	altre aree	10,00%
		100,00%

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
ALDEGHERI		TECNICO				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:		IMPLEMENTAZIONE PISTA CICLO-PEDONALE VIA ADUA				
Descrizione Obiettivo:		Il potenziamento della mobilità dolce ed eco-sostenibile rappresenta una delle priorità di questa Amministrazione Comunale. L'obiettivo in particolare prevede l'ampliamento della pista ciclo pedonale di via adua con il collegamento al percorso precedentemente realizzato.				
		Tempi di realizzazione		2023	2024	2025
				X	X	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	analisi e determinazione della fattibilità tecnico-economica dell'intervento, del cronoprogramma sostenibile ed eventuale inserimento dell'intervento nel piano delle opere 2023-2025		5			
2	predisposizione e presentazione all'Amministrazione Comunale del progetto esecutivo dell'intervento		6			
3	affidamento dei lavori di realizzazione del tratto ciclo-pedonale e acquisti di beni e servizi connessi all'intervento (segnaletica, arredo urbano)					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
presentazione per l'approvazione del progetto esecutivo			30.03.2024			
affidamento lavori			30.06.2024			
consegna lavori			30.08.2024			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
% rispetto fasi e tempi			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Indici di qualità			.	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ALDEGHERI		TECNICO		
OBJ Strategico DUP			Missione	
OBJ Operativo DUP			Programma	

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
ALDEGHERI		TECNICO		
OBJ Strategico DUP			Missione	
OBJ Operativo DUP			Programma	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome			%
	Aldegheri Daniele			35,00%
	Da Campo Silvia			30,00%
	Tenti Elena			15,00%
	Monteleone Anna Rita			15,00%
	Santandrea Andrea			5,00%
100,00%				

OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
ALDEGHERI		TECNICO				
OBJ Strategico DUP				Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PARCO QUERCIA ROSSA					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo è il miglioramento della fruibilità del nuovo Parco Quercia Rossa di Via G. Cantore attraverso una serie di interventi di valorizzazione al fine di eliminare una serie di criticità riscontrate dopo l'apertura del nuovo Parco. In particolare la regolazione dell'accessibilità al Parco, la piantumazione di nuove alberature, il contenimento del bambù, l'eliminazione di alcune problematiche relative al ristagno d'acqua e del tappeto verde al fine di migliorare la fruibilità del parco stesso.					
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	analisi e determinazione della fattibilità tecnico-economica dell'intervento, per inserlo nella programmazione dell'Ente.		5			
2	Predispizione progetto esecutivo		6			
3	Affidamento lavori		7			
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Studio di fattibilità tecnica- economico			30.04.2024			
presentazione progetto di messa in sicurezza Parco Quercia Rossa			30.06.2024			
Affidamento lavori			30.08.2024			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
% rispetto fasi e tempi			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	Aldegheri Daniele	15,00%
	Da Campo Silvia	45,00%
	Santandrea Andrea	10,00%
	Tenti Elena	15,00%
	Monteleone Anna Rita	15,00%
		100,00%

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Nadia Ghiringhelli		AREA POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP	EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE			Missione		
OBJ Operativo DUP	SICUREZZA STRADALE			Programma		
Titolo Obiettivo:	EDUCAZIONE STRADALE NELLE SCUOLE VEDANESI					
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo dell'educazione stradale nelle scuole è quello di trasmettere ai bambini la cultura della sicurezza e del rispetto delle regole. Rientra a pieno titolo nell'educazione civica e impartisce le conoscenze basilari per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria. I temi base sono la cultura della strada (prevenzione, circolazione sostenibile, codice della strada), la valorizzazione della regola, non fine a se stessa, ma indispensabile per una buona convivenza civile, il ruolo della Polizia Locale nella vita quotidiana come vera polizia di prossimità chiamata anche a garantire la Sicurezza stradale.					
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Collaborazione con l'Istituto comprensivo "Silvio Pellico" per progettazione educazione stradale presso le scuole dell'Infanzia e Primaria "E. De Amics"					
2	Scuola dell'Infanzia: stakeholder bambini 5 anni - genitori - nonni - progetto con obiettivo di formazione "Buon Pedone" - Lezioni interne e percorso esterno verso la scuola Primaria con suddivisione in gruppi - Conoscenza della viabilità area scuole (semaforo pedonale, ZTL, zona 30 Km/h)					
4	Scuola primaria: Stakeholder bambini classi 2° totale n. 60 genitori e nonni - progetto con obiettivo di "ripasso Buon pedone" e formazione di base Bravo ciclista - conoscenza dei pericoli della strada - Lezioni interne: conosciamo il nostro territorio					
5	Scuola primaria: Stakeholder bambini classi 4° totale n. 60 genitori e nonni - progetto con obiettivo di "ripasso Buon pedone" e foramzione utilizzo sicuro della bicicletta - Realizzazione campo scuola di educazione stradale - 1° corso di guida sicura con il proprio velocipede.- (piazzale mercato)					
INDICATORI DI RISULTATO						

Indici di efficacia	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Progettazione percorso di educazione stradale nelle scuole per rilascio patentini di Buon Pedone e Bravo ciclista	30_04_2024				
Scuola dell'infanzia: realizzazione lezioni presso la scuola Redaelli Cortellezzi bambini di 5 anni n. 58 bambini -	30_05_2024				
Scuola dell'infanzia: realizzazione percorso esterno bambini di 5 anni n. 58 bambini -	10_06_2024				
Scuola primaria: bambini calssi n. 2° totale n. 60 lezioni interne : conosciamo la viabilità del nostro territorio - gli utenti deboli e il rispetto delle regole (ZTL _semaforo pedonale_ la bici sicura e la visibilità in strada)	30_05_2024				
Scuola primaria: bambini classi 4° n. 60 Realizzazione campo scuola presso area merato Rilascio di Bici sicura e patentino di Bravo ciclista	05_06_2024				
Indici di efficacia temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi	100%				
Arco temporale concordato con la dirizione didattica					
Indici di efficienza economica	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Rilascio patentini di Buon Pedone e Bravo ciclista	100%				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Ghiringhelli Nadia	33,00%
	Canavesi Santo Michelangelo	17,00%
	Pozzi Monica	25,00%
	Dell'Aria Vincenzo	17,00%
	Polino Fabrizio	5,00%
	Pigni Rosita	3,00%

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Nadia Ghiringhelli		AREA POLIZIA LOCALE				
OBJ Strategico DUP	REGOLAMENTO POLIZIA URBANA			Missione		
OBJ Operativo DUP				Programma		
Titolo Obiettivo:	NUOVO REGOLAMENTO POLIZIA URBANA					
Descrizione Obiettivo:	Il nuovo regolamento di polizia urbana si prefigge l'obiettivo di salvaguardare la convivenza civile, il decoro urbano e l'incolumità pubblica, favorendo la vivibilità del paese, nel pieno rispetto delle Leggi statali. Attualmente è in vigore, per le parti ancora applicabili, un regolamento approvato nel 975.					
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026
				x		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Esame del regolamento "tipo" di polizia urbana proposto da Regione Lombardia					
2	Rilievo delle esigenze del territorio, attività produttive e comunità per procedere alle integrazioni utili a proporre una base attuale e condivisa di un regolamento di polizia urbana in grado di soddisfare le esigenze di sicurezza urbana del territorio vedanese, nel pieno rispetto delle competenze dello Stato in materia di ordine pubblico e sicurezza urbana.					
3	Proposta alla Giunta Comunale del nuovo regolamento di polizia urbana per esame preventivo					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Presentazione proposta regolamento di polizia urbana alla Giunta Comunale per un esame preventivo		30_04_2024				
Proposizione al Consiglio Comunale del nuovo regolamento di polizia urbana del Comune di VEDANO OLONA		30_09_2024				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Attivazione nuovo regolamento di polizia urbana del Comune di Vedano Olona		100%				
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO						
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione
	Ghiringhelli Nadia					64,00%
	Canavesi Sanrto Michelangelo					8,00%
	Pozzi Monica					8,00%
	Dell'Aria Vincenzo					8,00%
	Polino Fabrizio					5,00%
	Pigni Rosita					7,00%

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI		
MASULLO		SERVIZI ALLA PERSONA	ufficio tributi		
OBJ Strategico DUP			Missione	8	
OBJ Operativo DUP			Programma	4, 5 e 6	
Titolo Obiettivo:	PROGETTO ABC : PROMOZIONE DELLA FRUIBILITA' DEL PATRIMONIO ABITATIVO DEL TERRITORIO				
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo si propone di dare attuazione all'analisi di fattibilità effettuata nell'anno 2023 nel Progetto AB.C – ABitare una Casa. In particolare alla luce di quanto emerso in tale analisi e tenuto conto dei contenuti emersi durante i confronti attivati con i vari interlocutori incontrati sul tema, l'obiettivo si propone di dar seguito all’ avvio di una sperimentazione che preveda la costituzione di un comitato permanente in tema di politiche abitative per attuare iniziative utili a far fronte a quel fabbisogno abitativo che non trova risposta nel patrimonio abitativo pubblico				
	Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:					
1	Individuazione dei componenti del comitato permanente in tema di politiche abitative		5		
2	Costituzione del comitato permanente in tema di politiche abitative		6		
3	Attuazione di almeno due iniziative utili a rispondere al fabbisogno abitativo		7		
4					
INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
Individuazione componenti del comitato permanente in tema di politiche abitative		15/03/2024			
Costituzione del comitato permanente in tema di politiche abitative con almeno una componente dei sindacati inquilini , una dei sindacati proprietari di casa e un ente di terzo settore		15/04/2024			
Attuazione di almeno due iniziative utili a rispondere al fabbisogno abitativo		n. 1 entro il 30/06/2024 n. 1 entro il 31/12/2024			
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
% rispetto fasi e tempi		100%			
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
progetto elaborato con enti del terzo settore aderenti al tavolo permanente		1			
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
messa in rete con il servizio sociale di almeno 5 proprietari di casa		100%			
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome				%
	Maria Antonietta Masullo				35,00%
	Alessandra Lorenzetti				35,00%
	Lucrezia Limido				25,00%
	altre aree				5,00%

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
MASULLO		SERVIZI ALLA PERSONA				
OBJ Strategico DUP			Missione	4		
OBJ Operativo DUP			Programma	06		
Titolo Obiettivo:	COMMISSIONE MENSA SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA					
Descrizione Obiettivo:	A seguito di bando pubblico di raccolta candidature svolto nell'anno 2023, l'obiettivo si propone di dare attuazione alla costituzione e messa a regime della commissione mensa per il servizio di refezione scolastica comunale, sulla base della linee guida adottate da questo Ente					
	Tempi di realizzazione		2023	2024	2025	
			x			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	costituzione commissione mensa e avvio lavori	5				
2	formazione dei componenti	6				
3	supporto attività della commissione a pieno regime	7				
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
Costituzione commissione mensa e avvio lavori		28/02/2024				
Avvio lavori commissione e formazione		30/03/2024				
Sopralluogo presso centro cultura		30/04/2024				
Supporto attività delle commissioni a pieno regime		in itinere				
iniziativa in tema di educazione alimentare, in rete con gli altri soggetti coinvolti per l'attuazione del servizio di refezione scolastica		31/12/2024				
Indici di efficacia temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di efficienza economica		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
partecipazione a bando contributo mense biologiche		approfondimento normativo, verifica requisiti di fattibilità, iter e tempistiche				
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024	2025
almeno n. 1 iniziativa in tema di educazione alimentare in rete con almeno due soggetti coinvolti nel servizio di refezione scolastica		100%				

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	Masullo Maria Antonietta	35,00%
	Baroffio Paola	35,00%
	Bertin Sabrina	25,00%
	Barison Marzia	5,00%

OBIETTIVO INCLUSIONE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
TUTTI		INTERSETTORIALE		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione		8
OBJ Operativo DUP				Programma		4, 5 e 6
Titolo Obiettivo:		INCLUSIONE				
Descrizione Obiettivo:		iniziativa sperimentale di formazione del personale dipendente che si occupa di sportello al pubblico e ricevimento front office per lo sviluppo delle soft skill utili ad un buon accoglimento e ascolto dei cittadini disabili che si presentano agli uffici/servizi comunali				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	individuazione di un referente per settore per costituzione gruppo di lavoro		5			
2	avvio di n. 1 proposta formativa per il personale dipendente che si occupa di sportello al pubblico		6			
3	Relazione alla Giunta Comunale sugli esiti della sperimentazione		7			
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
individuazione di un referente per settore per costituzione gruppo di lavoro			30/05/2024			
elaborazione della proposta formativa da parte del gruppo di lavoro			30/07/2024			
avvio n. 1 percorso di formazione			15/10/2024			
relazione alla Giunta Comunale su primi esiti sperimentazione			31/12/2024			
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
% rispetto fasi e tempi			100%			
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
elaborazione di una proposta di vademecum			1			
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2024 2025
avvio di almeno n. 1 iniziativa di formazione			100%			

CRONOPROGRAMMA

[illegible]

OBIETTIVO INCLUSIONE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR					ALTRI CDR COINVOLTI						
TUTTI		INTERSETTORIALE					TUTTI						
OBJ Strategico DUP							Missione	8					
OBJ Operativo DUP							Programma	4, 5 e 6					
7													

VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA INTERMEDIA AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
	tutte le aree	100,00%

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI			
Martinelli		staff Sindaco					
OBJ Strategico DUP				Missione			
OBJ Operativo DUP				Programma			
Titolo Obiettivo:	potenziamento e implementazione della comunicazione istituzionale						
Descrizione Obiettivo:	Comunicazione Istituzionale dell'Ente, Rapporti coi media e gli organi di informazione, Relazioni Esterne con istituzioni, privati e imprese del territorio.						
	Tempi di realizzazione			2024	2025	2026	
				X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:							
1	predisposizione piano della comunicazione istituzionale/strategie dell'ente		5				
2	monitoraggio strumenti di comunicazione istituzionale dell'ente (sito istituzionale, social, rassegna stampa)		6				
3	report periodico attività di gestione della Comunicazione sui canali istituzionali a disposizione dell'Ente, con creazione o aggiornamento dei contenuti sul portale istituzionale e sui canali social e gestione dei contenuti su canali tradizionali come bacheche e avvisi luminosi ove predisposti dai relativi uffici, report periodico dei Rapporti coi Media e delle Relazioni Esterne						
4			8				
INDICATORI DI RISULTATO							
Indici di efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
frequenza report sulle di gestione della Comunicazione sui canali istituzionali a disposizione dell'Ente			settimanale				
n. comunicati istituzionali redatti per conto dell'ente sino a quando consentito dalla normativa elettorale (convocazione dei comizi)			n. 10				
report monitoraggio accessi al sito internet			settimanale				
Indici di efficacia temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di efficienza economica			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Salvatore Righi	100,00%

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

RESPONSABILE EQ		SETTORE/SERVIZIO/AREA		ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI		
dr Dispinzeri Luigi		Finanza e Tributi		TUTTI		
OBJ Strategico DUP				Missione		01
OBJ Operativo DUP				Programma		03
Titolo Obiettivo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO				
Descrizione Obiettivo:		L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. L'art. 33 del D.lgs. 33 del 14 marzo 2013 e S.M.I. , dispone che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino annualmente e, a partire dal 2015, anche trimestralmente un indicatore di tempestività dei pagamenti relativo ai propri tempi medi di pagamento. compatibilmente con i passaggi procedurali del sistema gestionale del Comune di Vedano-Olona e alla luce delle intersezioni fa i sistemi di contabilità che si sta attuando tramite il progetto PNRR di digitalizzazione in corso, si prevede un risparmio nei tempi di registrazione dei documenti di pagamento a cui consegirà una flessione dei tempi di completamento dei pagamenti.				
		Tempi di realizzazione		2024	2025	2026
				X	X	X
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dei tempi di pagamento		1	individuazione puntuale dei fattori interni e/o esterni all'Ente che hanno originato lo scostamento		
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche		2	confronto fra le diverse aree per individuare eventuali "colli di bottiglia" nelle procedure e nelle prassi		
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		3	come da procedura		
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
controllo puntuale delle operazioni di pagamento		100		0		
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore/Servizio/Area in giorni		15				
		0				
		0				
% rispetto fasi e tempi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026

[illegible]

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

RESPONSABILE EQ			SETTORE/SERVIZIO/AREA					ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI				
dr Dispinzeri Luigi			Finanza e Tributi					TUTTI				
OBJ Strategico DUP						Missione		01				
OBJ Operativo DUP						Programma		03				
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
	Brugnoni Rita	20,00%
	Genovese Antonella	20,00%
	tutte le aree	60,00%
		100,00%